

Handball.Net 2.0 – Klubová zóna - Manuál 1

Webinář pro klubové správce, květen 2020

Obsah:

1. Matrika členská
2. Matrika klubová
3. Sportoviště
4. Ekonomický modul
5. Úvod do modulu žádostí

1. Členská matrika

- v levém sloupci položka „Členové“

1.1. Sekce „Členové“

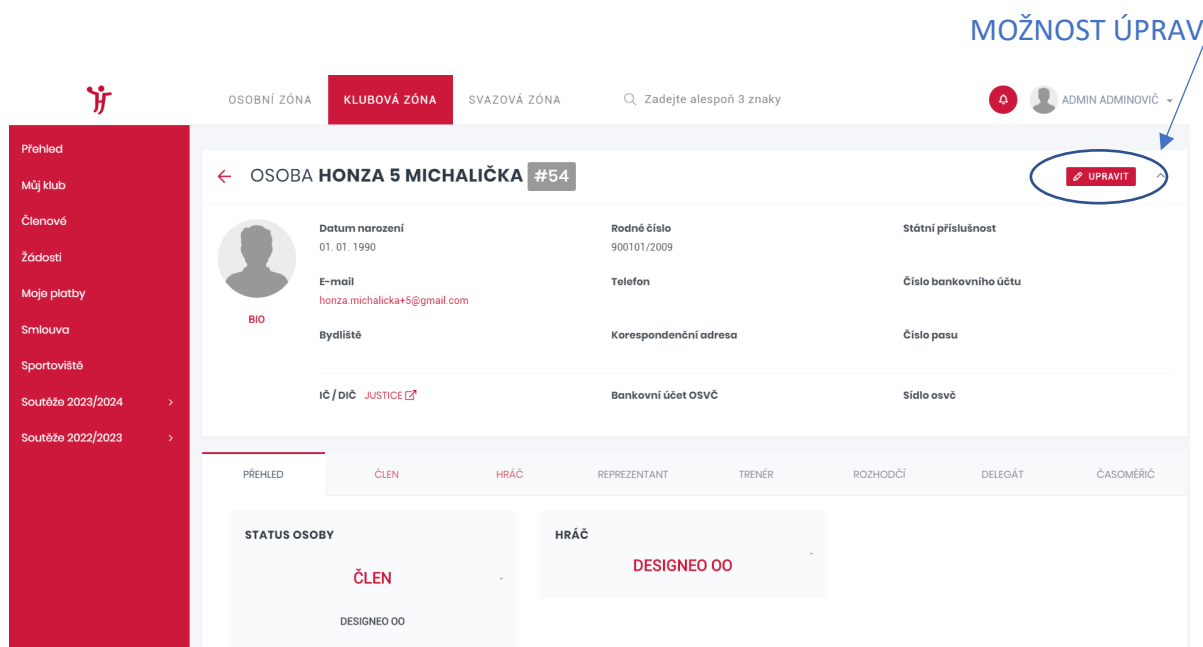
- každá záložka vám nabídne náhled na určitou skupinu vašich členů – kritériem rozlišení je samozřejmě členova licence (hráči, trenéři, rozhodčí, delegáti, časoměřiči, nečlenové)
- FILTRY- napříč členskou matrikou můžete využívat filtry a možnost vyhledávání členů (v horní části tabulky)
 - o Filtry jsou odlišné pro různé záložky tak, aby bylo možné filtrovat na základě skutečně potřebných údajů, např. u hráčů na základě údaje o platnosti zdravotních prohlídek atp.

The screenshot shows the 'KLUBOVÁ ZÓNA' (Club Zone) interface. The left sidebar contains a menu with 'Členové' highlighted. The main area shows a table of members under the 'OSOBY' (People) section. The table has columns for 'JMÉNO', 'ID', 'NAROZEN', and 'KLUB'. Three members are listed: Kmoch Lukas (ID 34, born 23.04.2020), Michalíčka Honza 5 (ID 54, born 01.01.1990), and Michalíčka Jan (ID 28, born 01.01.1990). A search bar at the top of the table allows filtering by birth date and club. The text 'ZÁLOŽKA ČLENOVÉ' points to the 'ČLENOVÉ' tab, and 'FILTRY' points to the search and filter options.

Obrázek 1 - Záložka všichni

1.2. Detail člena

- detail člena – možnosti úprav
 - o úprava údajů v detailu člena - možnost úpravy klubovým adminem - s výjimkou jména a příjmení, klubové příslušnosti, data narození a rodného čísla
 - o detail člena bude obsahovat v případě členů mladších 15 let údaj jeho zákonného zástupce, tedy jméno + příjmení a email – tento bude vyplňován ze strany klubových správců tak, aby se přístupy do osobní zóny generovaly správným osobám
- stěžejním údajem v detailu člena bude nově **e-mailová adresa** – pro vytvoření uživatelského účtu člena a tím možnosti správy členské agendy je třeba vyplnění/aktualizace tohoto údaje ze strany klubového správce



Obrázek 2 - Detail člena

1.2.1. Detail člena, záložka „Přehled“

- o obsahuje nejzákladnější údaje týkající se člena a jeho aktuální agendy – ve třech sekcích přehledně zobrazeno vše důležité
 - První sekce obsahuje informace o členství a licencích, kterými člen disponuje (hráč/H/LP, trenér, reprezentant atp.)
 - Druhá sekce obsahuje přehled o členovi a jeho aktualitách – jaké žádosti se ho týkají, jaké má položky k úhradě či např. zda je v trestu
 - Třetí sekce pak zahrnuje odkazy na veřejný web obsahující členovu vizitku hráče/reprezentanta/rozhodčího – statistiky, utkání, ve kterých se objevil atp.

OSOBNÍ ZÓNA **KLUBOVÁ ZÓNA** **SVAZOVÁ ZÓNA**

BIO

Datum narození
12.2.2000

Rodné číslo
940803/0655

Státní příslušnost
Česká Republika

Email
j@example.com

Telefon
+420 777 222 111

Číslo bankovního účtu
34278-0727558021/0100

Bydliště
Sokolská 907, Liptákov 289 12, Pardubický kraj, ČR

Korespondenční adresa
Mozartgasse 23, Vídeň 289 12, AT

Číslo pasu
87323943

Poznámka
přestoupil do zahraničí - Rytíř C.a.K.

iČ / DIČ JUSTICE
01126331 / CZ01523131

Bankovní účet OSVČ
34278-0727558021/0100

Sídlo OSVČ
U Potůčku 23, Praha 289 10, ČR

Výška
178 cm

Váha
74 kg

Herní post
brankář

GDPR odeužhášeno
12.2.2019

Vznik členství
3.3.2013

Zákonný zástupce
Leopold Cimman
Zastupuje osobu
Jiřka Cimman

PŘEHLED	ČLEN	HRÁČ	REPREZENTANT	TRENÉR	ROZHODČÍ	DELEGÁT	ČASOMĚŘČ
STATUS OSOBY	ČLEN Orlí Beroun	HRÁČ	SK Dukla Kré Moto Los Bufalos Lázne Kynžvart (H)	REPREZENTANT	Muži 2020 Junioři 2019		
TRENÉR	A 1.9.2019 – 31.8.2023 48 kreditů	ROZHODČÍ	C / 2 28.3.2019 – 27.3.2023 16 kreditů	DELEGÁT	A 13.12.2017 – 12.12.2021		
POLOŽKY K ÚHRADĚ 2 187 Kč		NEVYŘÍZENÉ ŽÁDOSTI	0	AKTUÁLNÍ TRESTY	1		
PROBÍHAJÍCÍ DISCIPLINÁRNÍ ŘÍZENÍ 0		UTKÁNÍ HRÁČE	27	UTKÁNÍ ROZHODČÍHO/DELEGÁTA	15		
HRÁČ NA WEBU		REPREZENTANT NA WEBU		ROZHODČÍ NA WEBU			

Obrázek 3 - Detail člena - sekce přehled

1.2.2. Detail člena, záložka „Člen“

- členství ve svazu – slouží k evidenci statusů členů a zejména úhrady členských příspěvků
 - uhrazený členský příspěvek je objektivním parametrem pro zadání hráče do zápisu o utkání
- členství v klubu – slouží k evidenci klubové příslušnosti

OSOBNÍ ZÓNA **KLUBOVÁ ZÓNA** **SVAZOVÁ ZÓNA**

ADMIN ADMINOVIČ

PŘEHLED **ČLEN** **HRÁČ** **REPREZENTANT** **TRENÉR** **ROZHODČÍ** **DELEGÁT** **ČASOMĚŘČ**

ČLENSTVÍ VE SVAZU + ZMĚNIT TYP ČLENSTVÍ

PLATNOST ↓ x	STATUS	PŘÍSPĚVEK	PŘÍSPĚVEK ZAPLACEN
01. 07. 2000	člen	650	
01. 06. 2000 - 31. 05. 2000	člen	650	01. 04. 2020
01. 06. 2000 - 30. 05. 2000	nečlen		
02. 01. 2000 - 31. 05. 2000	člen	650	
01. 01. 2000 - 31. 12. 1999	člen	650	
01. 01. 2000 - 01. 01. 2000	nečlen		

ČLENSTVÍ V KLUBU + ZMĚNIT ČLENSTVÍ V KLUBU

OBDOBÍ ↓ x	KLUB
01. 06. 2000	DESIGNED OO

Obrázek 4 - Detail člena - sekce člen

1.2.3. Detail člena, záložka „Hráč“

- hráčská licence – v případě aktivního člena má neomezenou platnost – rozlišení je potřebné k evidenci přestupních úkonů typu hostování a limitovaný přestup (platnost pak pochopitelně platí hlavně pro H/LP)
- hráčské smlouvy – základní údaje o hráčské smlouvě – klub i hráč budou mít náhled do detailu smlouvy
- zdravotní prohlídka – nové pojetí zdravotních prohlídek přenáší zodpovědnost na klub – odnímá jim povinnost disponovat v místě utkání kartičkou zdravotní prohlídky – prováděcí předpisy však stanoví, jakým způsobem budou prováděny kontroly a jaké parametry musí prohlídky mít (např. povinnost od tělovýchovného lékaře či na jakém typu dokladu musí být)
 - zdravotní prohlídka je objektivním parametrem pro zadání hráče do zápisu o utkání – klub je odpovědný za to, že platnost zadaná do IS a platnost na potvrzení odpovídají

OSOBNÍ ZÓNA	KLUBOVÁ ZÓNA	SVAZOVÁ ZÓNA	Zadejte alespoň 3 znaky		ADMIN ADMINOVIČ		
PŘEHLED	ČLEN	HRÁČ	REPREZENTANT	TRENÉR	ROZHODČÍ	DELEGÁT	CASOMĚŘIČ
Můj klub	HRÁČSKÉ LICENCE + HOSTOVÁNÍ + LIMITOVANÝ PŘESTUP + PŘESTUP						
Členové	PLATNOST ↓ x KLUB						
Zádosť	08. 04. 2020 - 17. 04. 2020 HC ROBE Zubří						
Moje platby	01. 04. 2020 - 12. 04. 2020 HC Dukla Praha						
Smlouva	01. 01. 2001 DESIGNEO OO						
Sportoviště	HRÁČSKÉ SMLOUVY						
Soutěže 2023/2024	ČÍSLO	PLATNOST ↓ x	OPCE DO	KLUB	STATUS		
Soutěže 2022/2023	4	01. 04. 2020 - 30. 04. 2020	01. 05. 2020	HC Dukla Praha	PROFESIONÁLNÍ		
	3	01. 04. 2000 - 01. 04. 2003	01. 08. 2010	KH ISMM Koprivnice	PROFESIONÁLNÍ		
	ZDRAVOTNÍ PROHLÍDKY + PŘIBAT						
	PLATNOST ↓ x STAV						
	02. 04. 2001 - 02. 04. 2002 NEPLATNÁ						
	01. 04. 2001 - 01. 04. 2002 NEPLATNÁ						

Obrázek 5 - Detail člena - sekce hráč

1.2.4. Detail člena, záložka „Reprezentant“

- Zobrazí působnost hráče v reprezentačních družstvech
- Způsobem notifikací pak budou kluby informovány o nových nominacích svých členů (případně členů, které mají na H/LP) do širších výběrů i na konkrétní reprezentační akce – pro hráče i kluby jsou tyto informace důležité např. vzhledem k pravidlu 2+5 s návazností do klubových soutěží

1.2.5. Detail člena, záložka „Trenér“

- Trenérské licence – historie záznamů o úrovni licence, její platnosti a také počtu kreditů, které v rámci daného období získal (samozřejmě až za období po vzniku kreditního systému)
 - Vzhledem k technicky nemožné migraci počtu kreditů a absolvovaných vzdělávacích akcí z původního informačního systému (neobsahoval možnost evidovat počtu kreditů) budou mít všichni trenéři zapsanou aktuálně platnou licenci a počáteční stav kreditů, které si přenáší ze starého systému (ten byl vložen manuálně)
 - Kluby jsou zodpovědné mj. za kontrolu i počtu kreditů u svých trenérů – případně by měly kontaktovat metodika ČSH s žádostí o revizi počtu
- Školení - každý klub zde najde přehled o absolvovaných školeních svých členů

OSOBNÍ ZÓNA **KLUBOVÁ ZÓNA** SVAZOVÁ ZÓNA ADMIN ADMINOVIČ -

interní poznámka
holviken@mrdka.ce 345678901

ic / dic JUSTICE

Bankovní účet OSVC

Sídlo osvč
Test OSVC Ulice 123 / 12322, 12100 OSVC Mesto

PŘEHLED	ČLEN	HRÁČ	REPREZENTANT	TRENÉR	ROZHODČÍ	DELEGÁT	ČASOMĚŘIČ
TRENÉRSKÉ LICENCE + PŘIBAT							
PLATNOST ↓ x		ÚROVEŇ		KREDITY			
12. 03. 2020 - 11. 03. 2024		B		0		x	
11. 03. 2020 - 12. 03. 2020		A+		0			
04. 03. 2020 - 11. 03. 2020		C		0			
ŠKOLENÍ							
NÁZEV	DATUM	MÍSTO	ZÍSKANÉ KREDITY	VÝSLEDEK			

Obrázek 6 - Detail člena - sekce trenér

1.2.6. Detail člena, záložka „Rozhodčí“

- přehled o platnostech licencí (do budoucna i o počtu kreditů) a také o absolvovaných školeních

1.2.7. Detail člena, záložka „Delegáti“ a „Časoměřiči“

- přehled o platnostech licencí a také o absolvovaných školeních delegátů či časoměřičů

2. Klubová matrika

- v levém sloupci položka „Můj klub“

2.1. Detail klubu, záložka „Přehled“

- Na tomto místě se zobrazí nejzákladnější čísla o klubu v jejich aktuálních hodnotách – např. počet aktivních členů, počet zaregistrovaných smluv, ale také neuhrazené položky či nevyřízené žádosti
- možnosti úprav - do 30.6.2020 - možné upravovat vše kromě IČ

The screenshot shows the 'Přehled' (Overview) section for the club 'KLUB ORLI BEROUN'. The page is divided into several sections:

- Club Information:** Official name (TJ Orli Beroun, z.s.), address (Revoluční 333, Praha 200 01, ČR), IČ/DIČ (JUSTICE), Email (orli@beroun.cz), Typ (Domácí), Adresa korespondenční (Revoluční 333, Praha 200 01, ČR), Účetnictví / DPH (podvojné / plátce DPH), Telefon (+420 777 222 111), Kraj/země (Středočeský kraj), Sřídění sdružení (ČUS), Číslo bankovního účtu (34278-0727558021/0100), Web (www.orliberoun.cz).
- Summary Table:** A table with columns: ČLENOVÉ (52), DRUŽSTVA V SOUTĚŽÍCH (4), POLOŽKY K ÚHRADĚ (17 187 Kč), NEVYŘÍZENÉ ŽÁDOSTI (4), HRÁČSKÉ SMLOUVY (8), SPORTOVISTĚ (1), and PROBÍHAJÍCÍ DISCIPLINÁRNÍ ŘÍZENÍ (0).
- Navigation:** A sidebar on the left contains links like 'Přehled', 'Můj klub', 'Hráčské smlouvy', 'Žádosti', 'Vzdělávací akce', 'Ekonomika', 'Soutěže 2019/2020', 'Soutěže 2018/2019', 'Dokumenty', 'Sportovistě', and 'Disciplinární případy'. The 'Přehled' link is highlighted.

Obrázek 7 - Detail klubu - sekce přehled

2.2. Detail klubu, záložka „Funkcionáři“

- V této podsekci má klubový správce přístup k evidenci svých funkcionářů, ten mu slouží dvěma způsoby:
 - Jednak jako prostá evidence toho, kdo z klubu jakou funkci zastává – toto může vyplnit do textového pole a nevyplňuje roli
 - Zejména však ale v této podsekci bude přidělovat či odebírat klubová oprávnění členům svého klubu – a sice **zapisovatel a vedoucí družstva**
- Jednoduchým způsobem tak správce zvolí člena, může, avšak nemusí vyplnit jeho funkci (např. org. pracovník, statutární zástupce, člen výboru atp.) a zvolí roli
- Jedná se však pouze o tato dvě „nižší“ klubová oprávnění – oprávnění klubového správce má možnost přidělit či upravit pouze správce ČSH prostřednictvím formuláře (v databázi dokumentů)

OSOBNÍ ZÓNA **KLUBOVÁ ZÓNA** SVAZOVÁ ZÓNA ADMIN ADMINOVIČ

Oficiální název
DESIGNEO CREATIVE HANDBALL CLUB

Typ
domácí

KSH
Celostátní

Adresa sídla
Nad Šutkou 540 / 14, 18200 Praha 8

Adresa korespondenční

Střešní sdružení
ČÚS

IČ / DIČ JUSTICE CZ
24690139 / CZ24690139

Účetnictví / DPH
podvojné / Plátce DPH

Číslo bankovního účtu
0100-093827842748/0100

E-mail
hello@designeo.cz

Telefon
4567656765678

Web
http://www.designeo.cz

Poznámka
Skvělý klucík

PRĚHLED **FUNKCIONÁŘI** DOKUMENTY ČLENSTVÍ

FUNKCIONÁŘI + PŘIDAT

JMÉNO	FUNKCE	ROLE	
Michalíčka Jan	CEO	SPRÁVCE KLUBU	✎ ✖
Adminovič Admin		VEDOUcí DRUŽSTVA SPRÁVCE KLUBU	✎ ✖

Obrázek 8 - Detail klubu - sekce funkcionáři

2.3. Detail klubu, záložka „Dokumenty“

- Klub zde má možnost či povinnost evidovat svoje zásadní klubové dokumenty
- Postup: Kliknutí na tlačítko „přidat“, výběr dokumentu ve svém zařízení bez ohledu na formát, možnost označit poznámkou s popisem daného dokumentu
 - Jedná se zejména o klubové stanovy a smlouvu o vedení bankovního účtu
 - Pokud má spolek podíl v jiné obch. společnosti a tato hodlá s ČSH “obchodovat” - založí stanovy (zřizovací listiny) této obch. společnosti
 - Klub může být pracovníky ČSH vyzván k doložení dokumentů pouze dočasně pro kontrolu ze strany ČSH - potvrzení žádostí o dotace, směrem k MŠMT atp.

2.4. Detail klubu, záložka „Členství“

- Členství – slouží k evidenci statusu a historie členství a zejména úhrady klubových členských příspěvků

OSOBNÍ ZÓNA **KLUBOVÁ ZÓNA** SVAZOVÁ ZÓNA ADMIN ADMINOVIČ

KLUB DESIGNEO OO 14 UPRAVIT

Oficiální název
DESIGNEO CREATIVE HANDBALL CLUB

Typ
domácí

KSH
Celostátní

Adresa sídla
Nad Šutkou 540 / 14, 18200 Praha 8

Adresa korespondenční

Střešní sdružení
ČÚS

IČ / DIČ JUSTICE CZ
24690139 / CZ24690139

Účetnictví / DPH
podvojné / Plátce DPH

Číslo bankovního účtu
0100-093827842748/0100

E-mail
hello@designeo.cz

Telefon
4567656765678

Web
http://www.designeo.cz

Poznámka
Skvělý klucík

PRĚHLED FUNKCIONÁŘI DOKUMENTY **ČLENSTVÍ**

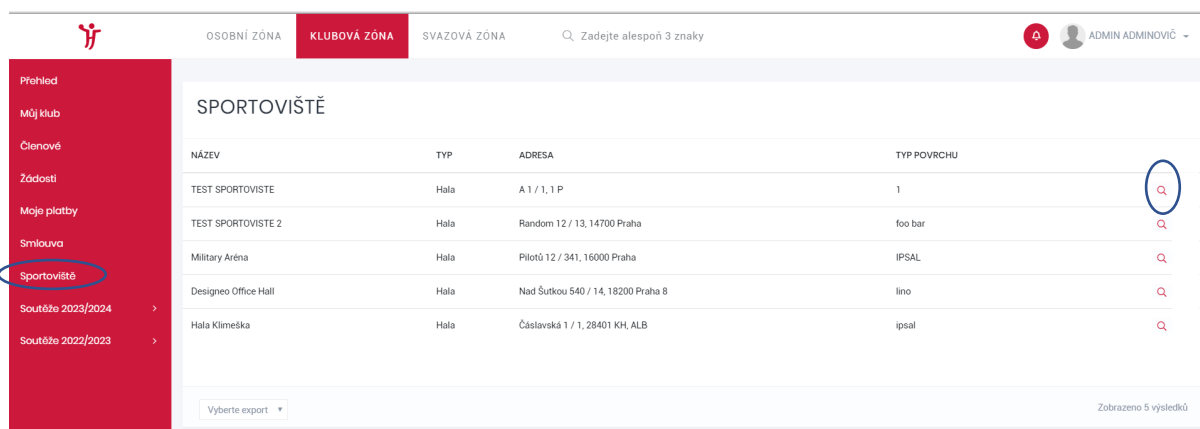
ČLENSTVÍ + ZMĚNIT TYP ČLENSTVÍ

STATUS	PLATNOST ↓ X	PŘÍSPĚVEK	PŘÍSPĚVEK ZAPLACEN	
korporátní členství	12. 05. 2020			✎
klubové členství	01. 05. 2010 - 12. 05. 2020	650		✎

Obrázek 9 - Detail klubu - sekce členství

3. Správa sportovišť

- V levém sloupci položka „Sportoviště“



NÁZEV	TYP	ADRESA	TYP PОВRCHU
TEST SPORTOVISTE	Hala	A 1 / 1, 1 P	1
TEST SPORTOVISTE 2	Hala	Random 12 / 13, 14700 Praha	foo bar
Military Aréna	Hala	Pilotů 12 / 341, 16000 Praha	IPSAL
Designeo Office Hall	Hala	Nad Šutkou 540 / 14, 18200 Praha 8	lino
Hala Klimeška	Hala	Čáslavská 1 / 1, 28401 KH, ALB	ipsal

Obrázek 10 - Sekce sportoviště

- databáze sportovišť bude k dispozici všem uživatelům H-netu 2.0 jakožto průvodce schválenými halami a hřišti v ČR – budou zadávány ze strany ČSH, kluby však u sportovišť, které využívají, budou povinny zkontrolovat uvedené údaje a případně je opravit/doplnit
- Databáze obsahuje tyto údaje:
 - o Název a typ sportoviště
 - o adresa, kraj, krajský svaz
 - o GPS souřadnice
 - o rozměr hrací plochy
 - o rozměr plochy vč. výběhové zóny
 - o povrch, možnost lepení
 - o počet míst k sezení a stání
 - o typ osvětlení a svítivost
 - o počet šaten
 - o fotografie sportoviště
 - o popis - informace od klubů o ostatním zázemí sportoviště – např. zda se nachází v areálu více sportovních zařízení, jaké nabízí v okolí gastro a ubytovací kapacity – tento popis může výrazně napomoci pořádání reprezentačních utkání či srazů a dalších akcí
- sportoviště pak budou zástupci ČSH propojována s jednotlivými kluby, které v nich působí – to má návaznost do soutěžního modulu
- na základě tohoto propojení budou moci zástupci klubů uvádět v detailech utkání místo konání tak, aby byl v IS vždy údaj a označení místa konání

The screenshot displays the 'SPORTOVIŠTĚ MILITARY ARÉNA' details page. The top navigation bar shows 'OSOBNÍ ZÓNA', 'KLUBOVÁ ZÓNA', and 'SVAZOVÁ ZÓNA'. The main content area is divided into two columns of key statistics:

Název Military Aréna	Typ Hala	Datum aktualizace 18. 03. 2020
Adresa Přilátů 12 / 341, 16000 Praha	GPS souřadnice 14.311233N, 50.087966E	Typ povrchu IPISAL
Rozměr hrací plochy 40m x 40m	Rozměr plochy vč. výběhové zóny 40m x 24m	Možnost lepení Ano
Počet míst k sezení 240	Počet míst ke stání 200	Typ osvětlení zářivky
Svitivost osvětlení 700	Počet sáten 8	
Popis všechny kraduší		
Fotografie		

Below the statistics is a table titled 'KLUBY' with the following entries:

NÁZEV	
HC ROBE Zubří	<input type="checkbox"/>
HCB Karviná	<input type="checkbox"/>
Sparta Kutná Hora	<input type="checkbox"/>

Obrázek 11 - Detail sportoviště

4. Ekonomický modul

- **V levém sloupci položka „Moje platby“**
- Ekonomický modul je jedním z hlavních motorů urychlování procesů v ČSH – nové možnosti plateb a s tím související funkcionality v informačním systému napomohou rychlejšímu vyřizování klubových i členských požadavků
- Základní organizační jednotkou ekonomického modulu je „Položka k úhradě“ – tyto budou vznikat buď na základě
 - o potřeby klubu/člena o realizaci nějakého úkonu (přestupní řízení, startovné do soutěží, přihláška na vzdělávací akce)
 - o nebo jsou generovány zástupci ČSH/KSH na základě legislativních předpisů (sankce v soutěžích, disciplinární řízení)
 - o nebo jsou systémem generovány automaticky k určitému datu (členské a klubové příspěvky)
- ceníkové položky spravuje pouze ČSH a jsou rozděleny do šesti kategorií
 - o soutěžní
 - o evidenční
 - o disciplinární
 - o sankční
 - o účastnické
 - o startovné

SUBJEKT	NÁZEV POLOŽKY	ČÁSTKA	VYTVORENO ↑ x
Adminovič Admin	Členský poplatek za osobou	650 Kč	21. 03. 2020
Adminovič Admin	Poplatek za přestupní řízení	700 Kč	12. 05. 2020
Adminovič Admin	Poplatek za změnu údajů o klubu	500 Kč	13. 05. 2020
Adminovič Admin	Poplatek za úpravu hráčské licence	100 Kč	13. 05. 2020
Adminovič Admin	Startovné delegátů v soutěžích	2 000 Kč	13. 05. 2020
Adminovič Admin	Startovné rozhodčích v soutěžích 1. skupina	4 500 Kč	13. 05. 2020
Adminovič Admin	Startovné rozhodčích v soutěžích 1. skupina	4 500 Kč	13. 05. 2020
		12 950 Kč	

Obrázek 12 - Moje platby - položky k úhradě

- vyšší organizační jednotkou tohoto modulu pak jsou „Objednávky“ – souhrn vícero jednotlivých „Položek“ uhrazený najednou tak, aby neuhrazené položky nebylo nutné hradit po jedné (členské příspěvky, startovné atp.) – zjednodušeně se dá říci, že je to jeden „nákup“ obsahující více „Položek“

VARIABILNÍ SYMBOL ↑ x	PLÁTCE	ČÁSTKA	STAV	ZAPLACENO	VYTVORENO	
#42	Adminovič Admin	1 300 Kč	NEZAPLACENO		01. 04. 2020	Před 42 dny 🔍
#43	Adminovič Admin	650 Kč	ZAPLACENO	01. 04. 2020	01. 04. 2020	Před 42 dny 🔍
#44	Adminovič Admin	500 Kč	ZAPLACENO	25. 04. 2020	03. 04. 2020	Před 40 dny 🔍
#45	Adminovič Admin	500 Kč	ZAPLACENO	03. 04. 2020	03. 04. 2020	Před 40 dny 🔍
#46	Adminovič Admin	500 Kč	ZAPLACENO	12. 05. 2020	03. 04. 2020	Před 40 dny 🔍
#47	Adminovič Admin	500 Kč	NEZAPLACENO		03. 04. 2020	Před 40 dny 🔍
#48	Adminovič Admin	500 Kč	ZAPLACENO	03. 04. 2020	03. 04. 2020	Před 40 dny 🔍
#49	Adminovič Admin	1 000 Kč	ZAPLACENO	06. 04. 2020	06. 04. 2020	Před 37 dny 🔍

Obrázek 13 - Přehled objednávek

- každý klub má v sekci „Moje platby“ přehled o všech položkách k úhradě, které vznikly jemu i jeho členům

DETAIL OBJEDNÁVKY **PLATBA**

OSOBNÍ ZÓNA **KLUBOVÁ ZÓNA** SVAZOVÁ ZÓNA

← OBJEDNÁVKA #42 **NEZAPLACENO**

Platba

KARTOU **PŘEVODEM**

Dodavatel:
Český svaz házené, s.s.
Budjovická 778/3a
140 00 Praha 4
IČ: 00648979, DIČ: CZ00548979

Odběratel:
Adminovič Admin
Adminovič Admin
OSVČ Ulice
19000 Praha
IČ:

Vytvořeno: 01. 04. 2020
Datum splatnosti: 08. 04. 2020

POLOŽKY OBJEDNÁVKY

SUBJEKT	NÁZEV POLOŽKY	ČÁSTKA	VYTVOŘENO	OBJEDNÁVKA	UHRAZENO
Michalčíka Jan	Členský poplatek za osobou	650 Kč	01. 04. 2020	#42	Ne
Michalčíka Jan	Členský poplatek za osobou	650 Kč	01. 04. 2020	#42	Ne
		1 300 Kč			

- v „Detailu objednávky“ se zobrazí kromě informací potřebných pro vystavení faktury (údaje odběratele a dodavatele a data splatnosti či vystavení) také kompletní seznam položek, které objednávka obsahuje
 - o v případě již uhrazených faktur detail obsahuje údaje o platbě – datum a čas úhrady, typ platby a částku
 - o u neuhrazených objednávek pak je možnost úhrady a to prostřednictvím dvou způsobů
 - převod – po zvolení této možnosti se uživateli nabídnou údaje pro platbu v jeho internetovém bankovníctví – číslo účtu, částka a klíčový identifikační údaj platby, (variabilní symbol totožný s číslem objednávky)
 - H-net je integrován s rozhraním banky FIO a bude docházet k pravidelnému stahování údajů a párování s objednávkami na základě částky a VS (ID objednávky)
 - Spárováním pak dojde k označení platby jako uhrazené a tedy s realizací potřebného kroku/úkonu v IS
 - Frekvence stahování plateb z FIA je 1x za hodinu, to je co se týče bankovních převodů
 - platební kartou – po zvolení této možnosti dojde k okamžitému přesměrování do rozhraní platební brány ComGate, která nabízí platbou

kartou (z těch klasických se jedná o VISA, Mastercard či Maestro), ale také tzv. expresní bankovní převod = platebním tlačítkem

- Platební tlačítka bank jsou vedle platby kartou další platební metodou na platební bráně. Při platbě platebním tlačítkem kupující provede potvrzení platby ve svém online bankovníctví a e-shop dostane potvrzení platby obdobně jako u platby kartou.

5. Úvod do modulu žádostí

- Modul žádostí je jednou ze zásadních rozšíření nového informačního systému a zejména způsob interakce jednotlivých osob v rámci procesu urychlí zpracování klubových a členských požadavků
- Žádosti v H-netu 2.0 jsou v základní rovině rozděleny do dvou základní typu a sice automatizované elektronické žádosti a žádosti v rozhraní e-podatelný. Tyto se liší kromě jiného zejména způsobem zadávání žádostí do informačního systému a způsobem dokončování a realizací požadovaných úkonů tak, jak je vysvětleno níže.

NUMBER	ŽÁDOST	ŽADATEL	DATUM VYTVOŘENÍ	STAV
#73	Limitovaný přestup - Adminovíc Admin	Adminovíc Admin	13. 05. 2020	VYŘEŠENÍ
#75	EPodatelna - Ukončení hráčské licence - Adminovíc Admin	Adminovíc Admin	13. 05. 2020	VYŘEŠENÍ
#53	EPodatelna - Žádost o projednání námítky - Adminovíc Admin	Adminovíc Admin	11. 05. 2020	ZAMITNUTO
#60	Změna fotografie - Adminovíc Admin	Adminovíc Admin	11. 05. 2020	ZAMITNUTO
#63	EPodatelna - Žádost o změnu soupisky (A/B) - Adminovíc Admin	Adminovíc Admin	12. 05. 2020	ZAMITNUTO
#74	Změna fotografie - Adminovíc Admin	Adminovíc Admin	13. 05. 2020	VYŘEŠENÍ
#67	EPodatelna - Předčasné ukončení limitovaného přestupu - Adminovíc Admin	Adminovíc Admin	12. 05. 2020	VYŘEŠENÍ
#62	Limitovaný přestup - Adminovíc Admin	Adminovíc Admin	11. 05. 2020	ZAMITNUTO

Obrázek 14 - Sekce "Moje žádosti"

5.1. Elektronické žádosti

- Elektronické žádosti mají rozdílné procesy dle potřeb jednotlivých úkonů – pokud si představíme žádost o změnu termínu v porovnání s žádostí o hostování – i v nynější praxi bylo pro dokončení procesu žádosti zapotřebí jiných podmínek (u změny termínu nalezení vhodného termínu, uhrazení poplatku, mnohdy schválení hostujícího oddílu – u hostování dodržení legislativy stran vyšších/nížších soutěží, věku, smluvních podmínek hráče, souhlasu oddílu či uhrazení poplatku)
- Z toho důvodu jsou definovány elektronické žádosti – tam, kde probíhá velké množství žádostí nebo je velmi žádoucí co nejrychlejší vyřešení, tam jsou definovány elektronické žádosti

- Klub je povinen v případě potřeby zadávat tyto žádosti (tzn. ačkoliv se týkají člena, zadává je vždy klub)
 - o Přestupní řízení – přestup, hostování, limitovaný přestup
 - o Registrace hráčské smlouvy
 - o Změna termínu utkání (v rámci víkendových hracích termínů)
 - o Registrace nového člena
- Klub má možnost žádat jménem člena o následující:
 - o Změna fotografie
 - o Zapsání licence (trenér, rozhodčí, delegát, časoměřič) – první zapsání i obnovení
- Obdobným procesem jako u elektronické žádosti prochází také přihlášky do soutěží, které se však v této sekci nezobrazí – družstva budou mít tuto evidenci v soutěžním modulu

5.2. E-podatelná

- E-podatelná je určena jednotným procesem napříč všemi žádostmi, ten vypadá následovně:
 - o Žadatel (v tomto případě klub) v detailu sekce „Žádosti“ vyplní základní údaje o dané žádosti v e-podatelně, a sice:
 - Typ žádosti, o kterou se jedná (název je totožný s názvem formuláře, který vyplní klubový správce)
 - Komu žádost přísluší – zda bude řešena na celostátní úrovni ČSH či na krajské příslušného KSH
 - o Dále žadatel nahraje správně vyplněný PDF formulář
 - o Takto připravenou žádost klubový správce založí a v tom okamžiku se zobrazí danému správci ČSH/KSH ke schválení
 - o Jakmile ji správce schválí, žadateli se vystaví poplatek k úhradě (zároveň mu dorazí notifikace o změně stavu žádosti a o povinnosti uhradit poplatek)
 - o Po uhrazení se opět zobrazí žádost správci svazu a ten na základě charakteru žádosti a údajů ve formuláři realizuje požadovaný úkon (žadateli pak dorazí notifikace o úspěšném vyřízení, event. zamítnutí žádosti)
- Splnění požadovaných podmínek dle charakteru žádosti tak neprobíhá kompletně přes informační systém formou verifikací, ale je realizováno v kombinaci potvrzení na formuláři (podpisy a potvrzení ostatních subjektů) a podmínek v systému (úhrada poplatku)

- Tento formát žádostí je využíván u úkonů, které nejsou realizovány tak často v tak velkém množství nebo kde nehrozí riziko z prodlení mezi úhradou poplatku a realizací úkonu správcem ČSH
- Formuláře bude mít klubový správce i člen k dispozici v databázi dokumentů v IS
- Jedná se o následující žádosti
 - Žádosti týkající se hráčské licence (přidělení/ukončení)
 - Změna klubové příslušnosti pro nehráče (přeregistrace)
 - Předčasné ukončení limitovaného přestupu či hostování
 - Žádost o odvolání (přestupní řízení, disciplinární řízení atp.)
 - Žádost o výměnu pořadatelství utkání či změny soupisky
 - Žádost o projednání námitky
 - Žádost o zmírnění/prominutí trestu
 - Žádost o schválení termínu mimo hrací víkend
 - Žádost o projednání disciplinárního podnětu